



**AWQAF Holdings Berhad**  
**Borang Persetujuan**  
**Wakaf Wang Tunai Melalui Potongan Gaji Bulanan**

Nama .....

No K.P Baru..... No K.P Lama .....

Jawatan Status Penjawatan (*Tetap/Kontrak/Pelatih/Lain-lain*) .....

No Gaji / Pekerja / Personel..... Tarikh Lahir .....

Nama Majikan .....

Alamat Bertugas.....

.....

Alamat Surat-Menyurat.....

.....

Tel. (P) ..... Faks. (P) .....

Tel.(B) .....Email .....

Sila tandakan (x) pada yang berkenaan serta jumlah potongan bulanan yang dipersetujui:

Persetujuan Baru

RM30	RM40	RM50	RM60	RM70	RM80
RM90	RM100	RM150	RM200	LAIN-LAIN	
				RM	

Persetujuan ini berkuatkuasa pada \*bulan/tahun :  contoh: 01/2017

\* Tarikh kuatkuasa persetujuan potongan gaji tertakluk kepada pentadbiran gaji syarikat / intitusi masing-masing

\*\*Satu salinan borang persetujuan pemotongan gaji diberi kepada pihak majikan

1. Saya dengan ini **bersetuju** supaya **gaji saya dipotong** untuk menyertai skim ini **SECARA BULANAN**
2. Persetujuan ini sah sehingga saya **menarik balik kebenaran** ini **SECARA BERTULIS** dan **DISERAHKAN** kepada **AWQAF**
3. Persetujuan ini **menggantikan** persetujuan saya yang **terdahulu** (bagi yang ingin membuat perubahan sumbangan)

-----  
Tandatangan

-----  
Tarikh

Adalah disahkan bahawa penyumbang ini merupakan kakitangan di Syarikat / Institusi / Jabatan / Kementerian ini dan pihak kami bersetuju untuk membuat pemotongan gaji pekerja yang tersebut di atas.

**Kegunaan Pejabat :**

-----  
Pengesahan Majikan

## PANDUAN MENGGISI BORANG

1. Borang ini hendaklah diisi oleh Ahli AWQAF dalam dua (2) salinan dan diserahkan kepada majikan. (Peringatan: Borang Permohonan Menjadi Ahli AWQAF MESTILAH diisi terlebih dahulu untuk menentukan taraf keahlian).
2. Borang Kebenaran Potongan Gaji yang telah diproses oleh majikan hendaklah dihantar ke AWQAF beserta dengan cek pembayaran. Salinan majikan disimpan oleh majikan untuk rujukan.
3. Jumlah pembayaran wakaf yuran Ahli AWQAF untuk potongan gaji ditentukan oleh pembayar sendiri (Ahli AWQAF).
4. Pembayaran Wakaf Yuran Ahli akan dikreditkan bermula dari tarikh penerimaan pembayaran wakaf yuran oleh AWQAF dari pihak majikan.
5. Penyata Rasmi Bayaran Wakaf Yuran Ahli atas nama pembayar akan dihantar sebanyak dua (2) kali dalam setahun (untuk tempoh Januari – Jun dan Julai - Disember) melalui pos.
6. Sebarang pindaan pengurangan atau penambahan pembayaran Yuran Wakaf ahli sila isi ruangan yang disediakan. Sekiranya pembayar Wakaf Yuran Ahli ingin membuat pemberhentian bayaran Wakaf Yuran Ahli sila maklumkan kepada majikan.
7. Sekiranya belaku pertukaran alamat surat-menyurat, sila maklumkan kepada AWQAF.
8. Wakaf tidak boleh ditarik balik atau tidak boleh dibatalkan. Wakaf yang telah dibuat tidak boleh dibatalkan kerana ianya bertujuan kebajikan.
9. Semua bayaran cek ditulis atas nama “ **AWQAF HOLDINGS BERHAD** ”.

Pilihan : pembayaran yuran secara tunai dan bukti pembayaran (bank in slip) di hantar kepada kami.

**Akaun Semasa Bank (BIMB) : 16018010022853**

SETEM

**AWQAF HOLDINGS BERHAD (“AWQAF”)**

Suite 21, 1<sup>st</sup> Floor, PKNS BizPoint, 67A, Jalan Plumbum P7/P, Seksyen 7,

40000 Shah Alam, Selangor, Malaysia.

Tel : +603 5566 8544 | Fax : +603 5511 2613

Email : [inquiry@awqaf.com.my](mailto:inquiry@awqaf.com.my)

web: [www.awqaf.com.my](http://www.awqaf.com.my)